

# TIETOSUOJASELOSTE

## 1 Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Versowood Group Oy (y-tunnus: 0789823-9) ("**Versowood**" tai "**yhtiö**") käsittelee henkilötietoja; mitä henkilötietoja yhtiö kerää, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita Versowood noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä (**rekisteröityä**) koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa. Henkilötieto, rekisteröity, rekisterinpitäjä ja käsittelijä sekä muut keskeiset termit on määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) ("**tietosuoja-asetus**"), jota yhtiö noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä yhdessä muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön kanssa (yhdessä "**tietosuojalainsäädäntö**"). Tietosuojasta huolehtiminen osa kaikkea Versowoodin liiketoimintaa.

Versowoodin liiketoiminta on keskittynyt puukauppaan, sahatavaratuotantoon ja puun jatkojalostamiseen. Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin yhtiön tarjoamiin tuotteisiin ja palveluihin sekä niihin liitännäisiin toimintoihin kuten verkkosivustoon ja -kauppaan sekä markkinointiaktiviteetteihin, sosiaaliseen mediaan ja vierailuihin. Se kattaa yhtiön toimittajien, asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden (sekä kuluttajat että yritykset), puunmyyjien sekä muiden yhteystyökumppanien, palveluntarjoajien, alihankkijoiden ja vierailijoiden henkilötietojen käsittelyn. Lisäksi tämä tietosuojaseloste kattaa rekrytoinnin eli työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyn.

Henkilöstön henkilötietojen käsittelylle on olemassa erillinen tietosuojaseloste.

## 2 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Versowood Group Oy (Y-tunnus 0789823-9)

Osoite: Sahatie 1, 19110 Vierumäki, Finland

Puhelin: 010 8425 100

Sähköposti: [privacy@versowood.fi](mailto:privacy@versowood.fi)  
[tietosuoja@versowood.fi](mailto:tietosuoja@versowood.fi)

## 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
- <b>yhtiön ja sen tarjoamien / hankkimien tuotteiden ja palveluiden tarjouspyyntöihin ja sopimusten toteuttamiseen (kuten tuotteiden ja palvelujen hallinta, laskutus, maksut, ilmoitukset, palautteet, yhteydenotot, tapaamiset ja asiakaspalvelu)</b>	Sopimus tai sen valmistelu, oikeutettu etu
- <b>lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen, kuten esimerkiksi verolainsäädännön ja kirjanpitolainsäädännön mukaisiin velvoitteisiin</b>	Lakisääteinen velvoite
- <b>lähipiirekisterin ylläpitäminen ja siihen liittyvät toimet</b>	Lakisääteinen velvoite
- <b>yhtiön hankkeiden toteuttamiseen ja näihin liittyviin velvoitteiden ja vastuiden hoitamiseen</b>	Sopimus, lakisääteinen velvoite ja Yhtiön oikeutettu etu toteuttaa liiketoimintaa tyydyttääkseen nykyisten ja tulevien asiakkaiden tarpeita
- <b>riskienhallintaan, turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen</b> - <b>kiinteistöjen, tuotantolaitosten, muiden kohteiden ja omaisuuden sekä henkilöiden turvallisuuden varmistamiseen</b>	Lakisääteinen velvoite huolehtia mm. tietojen ja henkilöiden turvallisuudesta ja estää väärinkäytöksiä sekä oikeutettu etu suojella omaisuutta
- <b>tuotteiden ja palvelujen ylläpitoon, kehittämiseen,</b>	Yhtiön oikeutettu etu informoida tuotteista ja palveluista nykyisille ja mahdollisille tuleville asiakkaille, sekä

<p><b>laadunvarmistamiseen ja tiedottamiseen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liiketoiminnan suunnitteluun ja kehitykseen</li> <li>- palveluita koskevaan henkilöön kohdennettuun (personoituun) asiakaspalveluun sekä asiakasviestintään ja asiakastutkimuksiin sekä palveluiden käytön seurantaan</li> <li>- markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille sekä kilpailuiden, arvontojen ja kampanjoiden järjestämiseen ja hallinnoimiseen</li> </ul>	<p>kehittää tuotteista ja palveluista entistä laadukkaampia, ja markkinoida niitä.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vapaaehtoisten tapahtumien ja palvelujen hallintaan</li> <li>- sähköiseen, henkilökohtaiseen suoramarkkinointiin</li> </ul>	<p>Suostumus osallistua tiettyyn tapahtumaan tai tietynlaiseen markkinointiin (esim. sähköinen suoramarkkinointi)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus (ks. rekisteröidyn oikeudet jäljempänä).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekrytointiin</li> </ul>	<p>Yhtiön oikeutettu etu rekrytoida työntekijöitä ja tarjota työtä rekisteröidylle, sopimuksen valmistelu</p>

## 4 Käsiteltävät henkilötietoryhmät sekä tietosisältö ja tietolähteet

Keräämme rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
<b>4.1 Yhteystiedot</b>	Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.
<b>4.2 Tunnistamistiedot</b>	Henkilötunnus, muu vastaava kansallinen tunnus ja syntymäaika.
<b>4.3 Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot</b>	Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot sekä muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot kuten asiakasnumero.
<b>4.4 Asiakastapahtumatiedot sekä sopimustiedot</b>	Yhtiön ja rekisteröidyn tai yhtiön ja rekisteröityä edustavan yhteisön välisessä sopimuksessa ja muussa dokumentaatiossa olevat henkilötiedot, asiakaspalautteet, reklamaatiot ja muu kommunikatio rekisteröidyn ja yhtiön välillä, sekä muut asiointiedot.
<b>4.5 Tilaajan selvitysvelvollisuuden perusteella kerättävät tiedot</b>	Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) nojalla kerättävät tiedot, erityisesti urakointikohteissa sekä asennus- ja alihankinnan osalta.
<b>4.6 Lähipiirin tiedot</b>	Lähipiiriin kuuluvan nimi, lähipiiriyritys ja rooli yrityksessä
<b>4.7 Kameravalvonta</b>	Yhtiön kiinteistöihin ja muihin kohteisiin sijoitetun kameravalvonnan tallenteet, joissa rekisteröity saattaa olla tunnistettavissa.

<b>4.8 Tekniset käyttäytymistiedot ja tunnistamistiedot</b>	<p>Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja yhtiön palveluiden käytön seuranta esimerkiksi evästeiden tai vastaavien teknisten tunnistetietojen avulla.</p> <p>Kerättäviä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän IP-osoite, käytetyt sivut, selaintyyppi, verkko-osoite, istunnon aika ja kesto.</p> <p>Lisätietoja evästeiden ja muiden teknisten seurantakeinojen käytöstä ja säilytysajoista löydät yhtiön evästekäytännöstä.</p>
<b>4.9 Rekisteröidyn oikeuksien hallinta kuten suostumukset ja kiellot</b>	<p>Markkinointikiellot ja suostumukset.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä kommunikointi ja toimenpiteet (ks. rekisteröidyn oikeudet jäljempänä).</p>
<b>4.10 Rekrytointiin liittyvät tiedot</b>	<p>Ansioluettelo ja työhakemus sekä muut koulutukseen, osaamiseen ja työhistoriaan liittyvät tiedot.</p> <p>Mahdollisten soveltuvuustestien, luottotietojen tarkistuksen ja turvallisuus selvityksen tulokset.</p> <p>Suosittelijoihin ja muiden rekrytointiin osallistuvien henkilöiden tiedot.</p>
<b>4.11 Muut vapaaehtoisesti annetut (lisä)tiedot</b>	<p>Sopimukseen tai markkinointiin / markkinointitapahtumaan liittyvät toiveet ja mieltymykset.</p> <p>Muut yhteydenotoissa, kilpailujen ja arvontojen yhteydessä tai tapaamisissa annetut tiedot.</p>

Kohdissa 4.1 – 4.7 mainittujen tietojen antaminen on välttämätöntä yhtiön ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä yhtiön palveluiden tuottamiseksi. Mikäli rekisteröity ei anna tarvittavia henkilötietoja,

sopimuksen tekeminen tai toteuttaminen tai lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen voi estyä.

Lisätietoja kohdassa 4.8 mainituista tiedoista löydät evästekäytännöstä. Kohdassa 4.9-4.11 mainittujen tietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta tarpeellisia, jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan tai saada toiveitaan tai mieltymyksiään vastaavaa palveluja. Rekrytointiin liittyvien tietojen antamatta jättäminen vaikeuttaa työnhakijan arvioimista ja voi johtaa rekrytointiprosessin päättymiseen hänen osaltaan.

## 4.1 Tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään esimerkiksi henkilön ottaessa yhteyttä Yhtiöön, tarjouksen tekemisen yhteydessä, sopimuksen solmimisen yhteydessä tai asiakassuhteen aikana. Rekisteröity on voinut antaa yhtiölle tietoja vieraillessaan yhtiössä tai sen verkkosivuilla tai verkkokaupassa tai sosiaalisessa mediassa tai osallistuessaan kilpailuihin ja arvontoihin. Lisäksi tietoja voidaan muutoinkin kerätä henkilön luvalla markkinoinnin yhteydessä.

### 4.1.1 Muista lähteistä kerätyt tiedot

Yhtiö saattaa käyttää markkinoinnissaan ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät rekisteröityjen yhteystietoja markkinointiin.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten Metsäkeskuksen tietopalvelusta. Yhtiön lähipiiriin kuuluva (mm. hallituksen jäsen, toimitusjohtaja sekä johtoryhmän jäsen) voi antaa perheenjäsenensä tiedot lähipiirirekisteriä ja siihen liittyviä toimenpiteitä varten.

Toimittajat, alihankkijat, yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät toimittavat rekisteröityjen henkilötietoja lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden edellyttämässä tilanteissa.

Yhtiö voi kerätä rekrytointiin liittyviä henkilötietoja rekrytointipalvelujen tarjoajilta ja mahdollisista taustakartoituksista kuten luottotietojen tarkistuksen yhteydessä ja yhteydenotoilla suosittelijoihin. Rekrytointien yhteydessä tietoja ei kuitenkaan kerätä suoraan kolmansilta osapuolilta ilman, että rekisteröity on tietoinen keruusta. Lisäksi luottotietojen tarkistamisen osalta noudatetaan lainsäädännön asettamia edellytyksiä.

## 5 Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja veloitteet). Henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään, jos niitä tarvitaan oikeusvaateen esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi taikka vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Henkilötietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan sekä tarpeellisen ajan asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Yhteisöjen edustajan osalta yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana yhtiön suuntaan.

Markkinointia varten tarpeellisia henkilötietoja säilytetään niin pitkään, kun rekisteröity on tietyn markkinointiaktiviteetin kohteena esim. osallistuu tapahtumaan tai häneen ollaan yhteydessä tietyistä palveluista tai tuotteista, eikä hän ole ilmoittanut vastustavansa henkilötietojen käyttöä suoramarkkinointiin, tai markkinoinnin perustuessa suostumukseen, peruuttanut antamaansa suostumusta.

Henkilötietojen käsittelyn suostumuksia, kieltoja ja rajoituksia säilytetään myös niin kauan kuin ne ovat voimassa.

Rekrytointiin liittyviä henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan, ja sen jälkeen korkeintaan 24 kuukautta siitä, kun uusi työntekijä on aloittanut tehtävässään. Avoimia hakemuksia säilytetään enintään 24 kuukautta niiden vastaanottamisesta, ellei rekisteröity sinä aikana liity avoimena olevan paikan rekrytointiprosessiin. Kohdennettuja hakemuksia säilytetään enintään 24 kuukautta niiden vastaanottamisesta. Yhtiö voi pyytää rekisteröidyltä lupaa säilyttää rekrytointitietoja pidempään tulevia avoimia tehtäviä varten. Mikäli rekisteröity valitaan Yhtiön palvelukseen, voidaan henkilötietojen käsittelyä jatkaa työsuhteen perusteella. Tämä käsittely on kuvattu erillisessä työntekijöiden tietosuojaselosteessa.

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään pääsääntöisesti 2–4 viikkoa.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

Tarkemmat henkilötietojen säilytysajat tai säilytysaikoja koskevat kriteerit saa pyydettäessä yhtiöltä.

## 6 Henkilötietojen siirrot ja vastaanottajat

Versowood Group Oy:n kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt voivat käsitellä henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Yhtiö voi luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille ja hyödyntää ulkopuolisia käsittelijöitä kuten palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyyn voivat osallistua esimerkiksi IT-järjestelmiä ja taloushallintopalveluita ja lakipalveluita, tavarantoimituksia ja muita palveluita tuottavat palveluntarjoajat sekä alihankkijat. Yhtiö varmistaa riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietojen käsittelijät käsittelevät henkilötietoja lakisääteisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Lisäksi yhtiö voi joutua luovuttamaan henkilötietoja yhtiön sopimuskumppaneille ja muille kolmansille tahoille yhtiön sopimusvelvoitteiden ja lakisääteisten raportointi- ja ilmoitusvelvollisuuksien hoitamiseen liittyvien velvollisuuksien vuoksi.

- Tarkemmat tiedot henkilötietojen käsittelijöistä ja muista vastaanottajista saa pyydettäessä yhtiöltä.

Yhtiö voi myös joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi yhtiö voi joutua luovuttamaan henkilötietoja, mikäli yhtiö on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä. Mikäli yhtiö on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, se voi joutua luovuttamaan henkilötietoja kolmansille osapuolille.

## 7 Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yhtiö ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietoja Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (ETA) ulkopuolelle. Mikäli henkilötietoja siirretään yhtiön toimesta EU/ETA-alueen ulkopuolelle, yhtiö huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta ja suojamekanismeista muun muassa sopimalla henkilötietojen siirtoon liittyvistä asioista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita käyttäen tai tietosuojan riittävyyttä koskevaan päätökseen perustuen.

Toimitamme pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen siirtoihin ja käytettyihin suojamekanismeihin liittyen.



## 8 Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Yhtiö käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojaa, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Yhtiö käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön sekä alihankkijoiden ohjeistaminen.

Paperiset materiaalit säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa, ja paperitulosteet tuhoetaan tietoturvasyistä.

Pääsyoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan. Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on vaitiolovelvollisuus henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Yhtiö voi tämän ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille, jolloin yhtiö varmistaa riittävillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

## 9 Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

### 9.1 Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

### 9.2 Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyllä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista.

Yhtiö poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

### 9.3 Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyllä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeus koskee lähtökohtaisesti sellaisia henkilötietoja, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja joiden käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus, ja/tai joiden osalta käsittely suoritetaan automaattisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa ja kieltää tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn, kuten suoramarkkinointiin.

### 9.4 Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa sähköiseen suoramarkkinointiin antamansa suostumus. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta edeltävään käsittelyyn.

### 9.5 Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä, kirjallisesti tai sähköisesti ja osoitetaan tässä tietosuojaselosteessa mainitulle rekisterinpitäjälle

- Yhteystiedot tietosuojaselosteen kohdassa 2.

Henkilöllisyys voidaan tarkistaa ennen tietojen antamista, minkä takia saatamme joutua kysymään tarkentavia tietoja. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja mahdollisesta henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), lakisääteisen velvoitteen tai yhtiön lakisääteisen oikeuden johdosta, kuten esimerkiksi palveluihimme liittyvä velvoite tai vaade.

## 9.6 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Pyydämme kuitenkin ensisijaisesti selvittämään asian yhtiön kanssa.

Suomen tietosuojaviranomaisen yhteystiedot löydät [täältä](#).

# 10 Muutokset tietosuojaselosteeseen

Kehitämme jatkuvasti palveluitamme ja voimme sen johdosta joutua muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Muutoksista ilmoitetaan yhtiön verkkosivuilla, ja olennaisista muutoksista tiedotetaan rekisteröidyille tarvittaessa.

Tietosuojaseloste on päivitetty 8.7.2024.

## 10.1 Muutoshistoria

Versio	Päivämäärä	Muutos
1.0	25.5.2018	Selostedokumentti luotu
1.1	30.11.2018	Selostedokumentti päivitetty
1.2	9.9.2019	Selostedokumentti päivitetty
1.3	9.1.2020	Selostedokumentti päivitetty
1.4	8.7.2024	Selostedokumentti päivitetty